Trink- und Abwasserzweckverband **Uecker-Randow, Süd-Ost**



Antrag auf Kundenwechsel (Bitte in Druckschrift ausfüllen)

Verbrauchsabrechnung Straße am Wasserwerk 12 17309 Pasewalk

Frau Stötzner 03973 - 20 79 27

Bisheriger Kunde																										
Kundennummer																										
Name, Vorname																										
Anschrift																										
PLZ Ort Neue Anschrift für Rechnungszustellung															Ш											
	L	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>			<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u> 			<u> </u> 		<u> </u>						<u> </u> 	Ш
				 	<u> </u>				 	 		<u> </u>	<u> </u>	 	 		 					L		L	 	Ш
Anschrift		<u></u>		<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>	 I	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>					<u> </u>	<u> </u>	Ш		 I				Ш
PLZ Ort	L	<u></u>] 	L			<u> </u>	L_									Ш	Ш		Ш			
Kontoverbindung für das Überweisen von Guthaben bzw. für den Einzug von Forderungen BIC (8 oder 11 Stellen) BIC (8 oder 11 Stellen)																										
			<u> </u>																			<u> </u>				
Auszugsdatum										ı	ı										ı	ı		ı	ı	
Nummer Hauptzäh	ler					<u> </u>	 		<u> </u>	 	<u> </u>] I		Zählerstand												
Gartenzäl	nler	<u>_</u>																								
Neuer Kunde																										
Name, Vorname	L	<u> </u>																		Ш		<u></u>	Ш			Щ
					<u> </u>																					
Anschrift für Rech	nun	ıgs	zu 	st∈	ellu 	ınç	J (fa	lls a	bwe I	iche I	end v	von I	der I	Verl	orau I	chss I	telle	∍) I	ı	I '	ı	ı	I [ı	ı	1 1
				<u> </u>	<u> </u> 	<u> </u>	<u> </u>			<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	 	<u> </u>	 	<u> </u>	<u> </u>	\bigsqcup_{i}		<u> </u>			 	Щ
																							Ш			Ш
Anschrift	L	<u> </u>										<u> </u>							<u> </u>	\bigsqcup	<u> </u>		Ш			Щ
PLZ Ort	L	\perp																								
Einzugsdatum	L																									
Um uns eine Lastschriftmandat zu erteilen, nutzen Sie bitte eines der beiden SEPA Lastschriftmandate unter www.zweckverband-uer.de und dann der Menüpunkt "Formulare" oder rufen sie uns an. Wenn der neue Kunde (die neue Kundin) in unserem Abrechnungssystem erfasst wurde, senden wir ihm (ihr) ein Bestätigungsschreiben zu.																										
Monatlicher Abschlag					,0	00																				
Hinweise / Wünsche des neuen Kunden																					_					
Eigentumsnachweis ist beigefügt. Ich bin mit der Speicherung meiner Daten zum Zweck der Abrechnung und zur Kontaktaufnahme einverstanden.																										
Datum / Unterschriften	_												_													
Erfasst Sachbearbeiter																										